| | |
|---|---|
| siga CALIDAD | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Valle del Cauca | Centro de Formación: | ASTIN |
| Programa de Formación: | Técnico monitoreo ambiental | No. de Ficha: | 2826402 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | LUISA FERNANDA CORCINO BARONA |
| | Identificación: | CC 1114952342 |
| | Teléfono: | 3167640150 |
| | E-mail: | luisacorcino08@gmail.com |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de aprendizaje |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | SUPERTIENDAS CAÑAVERAL |
| | Nit: | 805.028.041-4 |
| | Dirección: | Cr 56 #18A – 80, Local 10, Cali |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Karen Ortega |
| | Cargo: | Coordinador de SGA. |
| | Teléfono: | 3163069238 |
| | E-mail: | coord.sga@supertiendascanaveral.com |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Actualización y seguimiento de los SGIRS y PGIRS | Documentos, registros fotográficos | De julio/2024 a enero/ 2025 | Sedes de la empresa |
| Apoyo en inspección de contenedores de residuos sólidos según requerimientos de normatividad vigente | registros fotográficos, reporte | | |
| Apoyo a capacitaciones de gestores de residuos solidos | Listados de asistencia | | |
| Acompañamiento en visitas de proveedores según requerimientos | registros fotográficos y reporte de novedades | | |
| Apoyo en la socialización de SGIRS (elaboración de presentación y socialización) | Listados de asistencia y registros fotográficos | | |
| Divulgación en temas ambientales | Fichas o presentación | | |

23-JUL-2024

Karen Ortega G. — Nombre y Firma del ente Coformador

Luisa C. — Firma del Aprendiz

Diana Arcup. — Nombre y firma Instructor seguimiento



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
|  | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: ■ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 3 de julio de 2024 |
|---|---|---|---|
| | Final: ☐ | | Finalización: 2 de enero de 2025 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para | | | |



Escaneado con CamScanner

| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |
|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | el desempeño de sus actividades o funciones. | | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador:**

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

**Especificar cuáles:**

Karen Ortega G. — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Luisa C. — **Firma del Aprendiz**

Diana Arcup-z — **Nombre y firma Instructor seguimiento**

**Ciudad y fecha de elaboración:** Cali, Julio de 2024 . 23



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 05 |
| | Código: GFPI-F-023 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

**1. Información general**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Valle del Cauca (76) | | | | | | | |
| Centro de Formación: | Asistencia tecnica a la industria (9230) | | | | | | | |
| Programa de Formación: | Tecnico en Monitoreo ambiental | | | | | No. Ficha | 2826402 | |
| Modalidad de Formación: | Presencial | X | Virtual | | | A Distancia | | |
| Datos del(de la) Aprendiz | Nombre Completo: | LUISA FERNANDA CORCINO BARONA | | | | | | |
| | Tipo de documento: | NUIP. | Tarjeta de identidad | Cédula de ciudadanía | Cédula Digital | Cédula de extranjería | Permiso especial permanente | Número libreta militar (si aplica) |
| | | | | X | | | | |
| | N° de Identificación: | 1114952342 | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3167640150 | | | | | | |
| | Correo electrónico personal: | luisacorcino08@gmail.com | | | | | | |
| | Correo electrónico Institucional: | | | | | | | |
| | Alternativa de etapa productiva registrada | Contrato de aprendizaje | | | | | | |
| | Fecha de Registro en SofiaPlus: | | | | | | | |
| Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento: | Nombre: | Diana Lorena Archipiz Vargas | | | | | | |
| | Tipo de documento: | Cedula de ciudadania | | | | | | |
| | N° de Identificación: | 36.292.463 | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 313. 609 9990 | | | | | | |
| | Correo electrónico Institucional: | darchipizv@sena.edu.co | | | | | | |
| | Correo electrónico alterno: | archipiz@gmail.com | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 313. 609 9990 | | | | | | |
| Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización) | Nombre empresa o entidad coformadora: | SUPERTIENDAS CAÑAVERAL | | | | | | |
| | Dirección: | Cr 56 #18A – 80, Local 10, Cali | | | | | | |
| | Nit: | 805.028.041-4 | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o institucional: | | | | | | | |
| | Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a): | Karen Ortega | | | | | | |
| | Cargo: | coordinador SGA | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o institucional: | coord.sga@superhendas canaveral.com | | | | | | |
| | Teléfono (fijo/móvil): | 3163069238 | | | | | | |
| | Nombre otro contacto: | Leycer Pinillo | | | | | | |
| | Correo electrónico organizacional o institucional: | analista-sga@superhendas canaveral.com | | | | | | |
| * Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018 | Teléfono (fijo/móvil): | | | | | | | |
| Persona en situación de discapacidad (Si aplica) | Nombre de la persona que asiste al aprendiz: | | | | | | | |
| | Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros): | | | | | | | |

Escaneado con CamScanner

| 2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)* | | | |
|---|---|---|---|
| **Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva** | | | |
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | |
| **Alternativa de Etapa Productiva** | Contrato de aprendizaje | **Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora | |
| **Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___** | | | |
| **Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz** | | | |
| Actividades a Desarrollar: | | | |
| Evidencias de Aprendizaje | | | |
| Competencias a Desarrollar | | | |
| Resultados de Aprendizaje | | | |

**Nombre y firma del(de la) Aprendiz**

**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

***Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)***

**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

Escaneado con CamScanner

## 3. Seguimiento etapa productiva

**Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

**Periodo Evaluado**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento | Fecha de inicio: DD/MM/AA | 03-10-2024 | | Fecha de fin: DD/MM/AA | 02-01-2025 |
| El seguimiento se realizó en forma: | Presencial | X | | Virtual | |

*Factores Técnicos*

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Transferencia de Conocimiento | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Mejora Continua | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Fortalecimiento Ocupacional | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Oportunidad y Calidad | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Responsabilidad Ambiental | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Administración de Recursos | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Seguridad y salud en el trabajo | Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Documentación Etapa Productiva | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | se encuentra al dia, en el espacio asignado |

*Factores Actitudinales y Comportamentales*

| Variable | Descripción | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|---|
| Relaciones Interpersonales | Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Trabajo en Equipo | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Solución de Problemas | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Cumplimiento | Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Organización | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos. | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |

| Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento: | Observaciones del(de la) Aprendiz: |
|---|---|
| La aprendiz cumple con las actividades asignadas de manera satisfactoria, dando apoyo al SENA | Aprende todo el tiempo |

Escaneado con CamScanner

| Observaciones del(de la) responsable ente Coformador: |
|---|
| A la hora de realizar los actividades es muy agil, muy receptiva. Realiza muy buenos aportes para la mejora en la empresa |

Luisa C.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Karen Ortega G.
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Diana Arcuri
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Diana Arcuri
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

23-Oct-24

**4. Evaluación etapa productiva** *(Este item solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

**Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo evaluado *( Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)* | Fecha de Inicio: DD/MM/AA | 03-Jul-2024 | | Fecha de fin: DD/MM/AA | 02-01-2025 | |
| La evaluación se realizó en forma: | Presencial | X | Virtual | | Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva | 3 |

**Evaluación de los factores y cumplimiento**

*Factores Técnicos*

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| Transferencia de Conocimiento | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Mejora Continua | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Fortalecimiento Ocupacional | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Oportunidad y Calidad | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Responsabilidad Ambiental | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Administración de Recursos | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Seguridad y salud en el trabajo | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Documentación Etapa Productiva | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |

*Factores Actitudinales y Comportamentales*

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| Relaciones Interpersonales | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Trabajo en Equipo | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Solución de Problemas | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Cumplimiento | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |
| Organización | [Satisfactorio] X | [Por mejorar] | |

**Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales**

Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| 1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz: | Es una aprendiz que se destaca por ser cumplida, trabala rapido |
| 2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo | El programa de formación es pertinente a las necesidades del sector productivo. se recomienda Trabajar en la interpretación de la normatividad vigente |
| **Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales** | |
| 1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz: | Cumple de manera satisfactoria con su proceso en la etapa practica |
| 2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo | El programa es pertinente de acuerdo a las necesidades del sector. |
| **Retroalimentación del(de la) aprendiz** | |
| 1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz | un proceso muy positivo, aprendi mucho. |
| 2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo | El programa de formacion es pertinente de acuerdo a las necesidades del sector<br>se recomienda profundizar en la caracterizacion de los residuos de una manera mas practica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JUICIO DE EVALUACIÓN: | APROBADO | X | NO APROBADO | ☐ |

Luisa C
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Diana Arcuipe
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Diana Arcuipe
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 10 12 24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Escaneado con CamScanner

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

**Anexo**
*(Si aplica)*

**Seguimiento complementario a etapa productiva**

*Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.*

**Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo Evaluado:** | **Inicio:** | | **Finalización:** | |
| **El seguimiento extraordinario se realizó en forma:** | **Presencial** | | **Virtual** | |

*Factores Técnicos*

| Variable | Valoración | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---|---|---|---|
| Transferencia de Conocimiento | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Mejora Continua | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Fortalecimiento Ocupacional | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Oportunidad y Calidad | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Responsabilidad Ambiental | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Administración de Recursos | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Seguridad y salud en el trabajo | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Documentación Etapa Productiva | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |

*Factores Actitudinales y Comportamentales*

| Variable | Valoración | | |
|---|---|---|---|
| Relaciones Interpersonales | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Trabajo en Equipo | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Solución de Problemas | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Cumplimiento | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |
| Organización | [Satisfactorio] | [Por mejorar] | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Observaciones del responsable ente Coformador:** | | **Observaciones del(de la) Aprendiz:** | |

**Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:**

_____
**Nombre y firma del(de la) Aprendiz**

_____
**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

_____
**Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

_____
**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

Escaneado con CamScanner